

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора АНПОО
«Камышинский колледж бизнеса»
№ 28-о от «31» августа 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях обеспечения единства системы обучения и воспитания студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» (далее - Колледж) организована работа кураторов учебных групп.

1.2. Кураторы учебных групп в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", приказами, рекомендациями Министерства образования Российской Федерации, Уставом Колледжа, решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями директора Колледжа, Концепцией организации воспитательной деятельности в Колледже, целевыми программами: «Патриотическое воспитание», «Здоровье», а также настоящим Положением.

1.3. Назначение кураторов из числа опытных, квалифицированных преподавателей в учебные группы осуществляется на основании предложений от ПЦК колледжа. После обсуждения на заседании педагогического совета кандидатуры утверждаются приказом директора.

1.4. Работа кураторов учебных групп строится на принципах взаимного доверия, уважения, активного диалога, оказания помощи обучающимся и направлена на решение следующих задач:

- содействие адаптации обучающихся в образовательной среде Колледжа;
- оказание помощи каждому обучающемуся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- содействие осознанному выбору каждым обучающимся образовательной траектории (уровень образования, специализация и т.д.);
- повышение мотивации учебной деятельности;
- координация учебно-воспитательной работы студенческой группы;
- создание более тесного контакта между администрацией, общественными организациями, преподавательским составом колледжа и студентами;
- оказание помощи в организации учебного процесса;
- оказание персональной помощи студентам с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья в образовательном процессе.

1.5. В своей работе кураторы должны проявлять высокую культуру, чёткую организованность, корректность, оперативность, уважительное отношение к личности студента.

1.6. Кураторы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с ПЦК и другими структурными подразделениями АНПОО «Камышинский колледж бизнеса».

1.7. Общая координация деятельности кураторов проводится заместителем директора по УВР.

2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ КУРАТОРОВ

2.1. Методическая и консультативная помощь кураторам в их работе осуществляется зам. директора по УВР, заведующими ПЦК.

2.2. Кураторы групп должны постоянно совершенствовать свое педагогическое

мастерство, обучаясь на курсах повышения квалификации не реже одного раза в пять лет, участвуя в конференциях, круглых столах по проблемам воспитания молодежи, изучая специальную литературу и пр.

2.3. Отдел по воспитательной и социальной работе осуществляет мониторинг качества организации воспитания обучающихся Колледжа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРОВ УЧЕБНЫХ ГРУПП

3.1. Куратор учебной группы обязан:

- 3.1.1. Организовывать воспитательную работу в группе, направленную на формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.
- 3.1.2. Добиваться успешной организации образовательного процесса в группе, особое внимание уделять адаптации обучающихся к новым условиям обучения, оказывать им индивидуальную помощь в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной учебной работы.
- 3.1.3. Проводить индивидуальные беседы с каждым обучающимся группы в целях:
 - выявления мотивационных механизмов личности обучающегося, его интересе, ценностных ориентиров, необходимых для построения воспитательной работы с ним;
 - ознакомления его с нормативными документами, регулирующими образовательную деятельность в колледже (Уставом Колледжа, Едиными требованиями, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, внутренними положениями и приказами директора по вопросам обучения;
 - обеспечения комфортного обучения инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.1.4. Уделять особое внимание и оказывать помощь обучающимся, нуждающимся в социальной защите, испытывающим материальные и другие затруднения.
- 3.1.5. Формировать актив учебной группы.
- 3.1.6. Совместно с активом группы составлять план воспитательных мероприятий на учебный год и осуществлять его выполнение.
- 3.1.7. Направлять свою деятельность на формирование в группе сплоченного молодёжного коллектива, через актив группы создавать атмосферу доброжелательной взаимопомощи, сознательной дисциплины.
- 3.1.8. Посещать учебные занятия, в т.ч. зачеты и экзамены в курируемой группе.
- 3.1.9. Контролировать выполнение обучающимися «Правил внутреннего распорядка обучающихся АНПОО «Камышинский колледж бизнеса», посещение ими учебных занятий, способствовать устранению неуспеваемости.
- 3.1.10. Поддерживать обратную связь с родителями студентов.
- 3.1.11. Контролировать своевременность оплаты обучения студентами.
- 3.1.12. Представлять отчет о проделанной воспитательной работе в учебной группе на заседаниях ПЦК, заместителю директора по УВР
- 3.1.13. Организовывать в группе в соответствии с планом воспитательной работы Колледжа на текущий учебный год проведение часов куратора, бесед, вечеров, встреч, спортивных мероприятий, посещение музеев, выставок, театров и т.д.
- 3.1.14. Составлять характеристики обучающихся (по требованию) и нести ответственность за их объективность

- 3.1.15.Посещать совещания кураторов, мастер классы и другие мероприятия, способствующие повышению квалификации.
- 3.1.16.Информировать руководство Колледжа о нарушении прав обучающихся.
- 3.1.17.Проводить час куратора 1 раз в неделю.
- 3.1.18.При необходимости вызывать родителей обучающихся.
- 3.1.19.Получать от преподавателей, работающих в группе, сведения об успеваемости обучающихся по дисциплинам.

3.2. Куратор учебной группы имеет право:

- 3.2.1. Вносить предложения о поощрении лучших обучающихся группы и о наложении взысканий на лиц, нарушающих дисциплину, с вызовом их на заседания Совета по профилактике правонарушений.

4. ОСНОВНЫЕ ИНДИКАТОРЫ УСПЕШНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРОВ

- 4.1. Реализация плана воспитательной работы группы в полном объеме.
- 4.2. Участие группы в мероприятиях Колледжа.
- 4.3. Осуществление контроля успеваемости, посещаемости студентов, оплаты за обучение.
- 4.4. Проведение на высоком уровне часов куратора согласно расписанию.
- 4.5. Проведение открытых мероприятий воспитательного характера (1 раз в год).
- 4.6. Проведение внеучебных мероприятий (посещение театров, музеев, выставок и др.).
- 4.7. Проведение родительских собраний, индивидуальной работы с родителями обучающихся.
- 4.8. Отсутствие пропусков занятий в группе без уважительной причины.
- 4.9. Проведение мероприятий с приглашением родителей обучающихся.

Разработчик:

Заместитель директора по УВР



О.А. Погорелая

Согласовано:

Зав. ПЦК ОО и ЕНД



Т.М. Логинова

Зав. ПЦК экономики и права



Н.Е Чехова