

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора АНПОО  
«Камышинский колледж  
бизнеса»  
№28-о от «31» августа 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о курсовой работе**

г. Камышин, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе (далее по тексту - Положение) разработано на основе ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту ФГОС СПО), Устава Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камышинский колледж бизнеса» (далее по тексту – АНПОО «ККБ», колледж).

1.2. Положение определяет порядок разработки тематики курсовых работ, требования к содержанию и структуре курсовых работ, обязанности руководителей курсовых работ.

1.3. Курсовая работа по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля является одним из видов учебных занятий и формой промежуточной аттестации учебной работы студентов, предусмотренных учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена колледжа.

1.4. Курсовая работа реализуется в пределах времени, отведенного на изучение учебной дисциплины/междисциплинарного курса профессионального модуля.

1.5. В случае включения курсовой работы в состав профессионального модуля, выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.6. Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, профессиональной практической деятельности.

1.7. Целью курсовой работы является углубленное изучение отдельных тем, соответствующих учебных дисциплин или МДК и овладение навыками исследовательской и/или практической деятельности.

1.8. Задачи курсовой работы:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине/МДК профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специалистов;
- освоение общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специалистов;
- определение уровня подготовленности обучающегося к выполнению функциональных обязанностей специалиста по избранной специальности;
- выработка умений применять теоретические знания при решении поставленных проблем, практических задач;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщение к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;

- применение современных методов организационного, правового, социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений практических задач;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

1.9. Курсовая работа выполняется в сроки, установленные учебным планом колледжа и заданием, разрабатываемым ПЦК, за которой закреплена данная учебная дисциплина/МДК профессионального модуля.

1.10. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

## **2. Порядок разработки тематики курсовых работ**

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе. Обучающемуся выдается лист задания на курсовую работу (Приложение 2).

2.2. Тематика курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

2.3. Курсовая работа может быть использована как составная часть выпускной квалификационной работы, если видом государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС по данной специальности является ВКР.

## **3. Требования к структуре курсовой работы**

3.1. Курсовая работа может носить теоретико-реферативный или практический характер.

3.2. Материалы, входящие в курсовую работу должны быть структурированы следующим образом:

- титульный лист (Приложение 3);
- лист задания (Приложение 2);
- лист содержания;
- введение;
- основная часть, включающая изложение разделов и подразделов;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (в случае необходимости).

3.3. Объем текстовой части работы (без приложений) не должен превышать 20-30 листов (формат А-4) печатного текста.

3.4. В случае если курсовая работа носит теоретико-реферативный характер, ее содержание должно включать:

- введение;
- теоретическую часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения (в случае необходимости).

3.5. В случае если курсовая работа носит практический характер, ее содержание должно включать:

- введение;
- основную часть (2 раздела – теоретический и практический: расчеты, графики, таблицы, схемы, программный код, процесс разработки программного продукта);
- заключение;
- списка используемой литературы;
- приложения (в случае необходимости).

3.6. Требования к оформлению курсовых работ регламентируются методическими рекомендациями, составляемыми преподавателями ПЦК и утверждаемыми педагогическим советом колледжа.

#### **4. Руководство курсовой работы**

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляют преподаватели, за которыми закреплена нагрузка по соответствующей учебной дисциплине или профессиональному модулю.

4.2. Для осуществления руководства курсовыми работами предусмотрены консультации за счет объема времени, отведенного в учебном плане. В процессе консультирования преподавателем разъясняются обучающимся цель и задачи, структура, объем, принципы разработки и оформления курсовой работы.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания, последовательности и порядка
- оформления работы;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

4.4. По итогам проверки курсовой работы, преподаватель составляет, подписывает рецензию на курсовую работу и отдает ее обучающемуся для ознакомления и устранения замечаний (Приложение 1).

4.5. Рецензия на курсовую работу включает в себя заключение о соответствии содержания заявленной теме, оценку качества выполненной работы и оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости исследования и предполагает предварительную оценку работы.

4.6. Проверка, составление рецензии и прием курсовой работы осуществляется вне расписания учебных занятий. Нормы времени, отводимые на консультирование и проверку курсовых работ, устанавливаются приказом директора колледжа.

#### **5. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов**

5.1. Курсовая работа, оформленная обучающимся в соответствии с требованиями, не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии представляется им руководителю для проверки и предварительной оценки. Студенты заочной формы обучения представляют курсовую работу не позднее дня начала зачетно-экзаменационной сессии.

5.2. В случае положительной оценки и рецензии руководителя, курсовая работа обучающегося допускается к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии (по заочной форме – до экзамена по соответствующей дисциплине).

5.3. Защита курсовой работы для очной формы обучения является обязательной и проводится публично с участием аттестационной комиссии.

5.4. Аттестация обучающегося по итогам защиты курсовой работы осуществляется дифференцировано по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка за курсовую работу выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку обучающемуся.

5.5. Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

## **6. Хранение и уничтожение курсовых работ**

6.1. Курсовые работы по учебным дисциплинам (МДК профессиональным модулям) хранятся согласно номенклатуре в течение установленного срока (1 год) на ПЦК, за которыми закреплены соответствующие учебные дисциплины (МДК профессиональные модули). По истечении указанного срока все курсовые работы списываются по акту.

6.2. Колледж оставляет за собой право использовать продукты творческой деятельности обучающихся не только в качестве учебных пособий, но и в качестве результатов научно-исследовательской деятельности и достижений студентов на различного вида выставках, презентациях и других мероприятиях, направленных на повышение престижа учебного заведения.

Разработчик:

Заместитель директора по УР



О.А. Погорелая

Согласовано:

Зав. ПЦК экономики и права



Н.Е. Чехова

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

Специальность \_\_\_\_\_  
наименование специальности

Курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Курсовая работа \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины/МДК

На тему: \_\_\_\_\_  
тема курсовой работы в соответствии с приказом о закреплении

**РЕЦЕНЗИЯ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
не допущена к защите/допущена к защите с предварительной оценкой

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Курсовая работа защищена с оценкой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. ПЦК экономики и права  
(наименование ПЦК)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата утверждения)

**ЗАДАНИЕ**

На выполнение курсовой работы по \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины/МДК  
студента(ки) специальности \_\_\_\_\_  
наименование специальности

Курса \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Тема курсовой работы: \_\_\_\_\_  
тема курсовой работы в соответствии с приказом о закреплении

План курсовой работы: \_\_\_\_\_  
наименование основных разделов курсовой работы в соответствии с темой

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок исполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

**ПЦК экономики и права**

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины/МДК

тема \_\_\_\_\_

наименование темы курсовой работы в соответствии с приказом о закреплении

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Преподаватель \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Работа защищена «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Камышин, 20\_\_