

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора АНПОО
«Камышинский колледж
бизнеса»
№ 28-о от «31» _августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке планирования индивидуальной нагрузки и основных видах
учебной, методической, учебно-организационной, научно-
исследовательской и воспитательной работы, выполняемой
преподавательским составом АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»**

г. Камышин,

2018

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О порядке планирования индивидуальной нагрузки и основных видах учебной, методической, учебно-организационной, научно-исследовательской и воспитательной работы, выполняемой преподавательским составом АНПО «Камышинский колледж бизнеса» (далее, Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральных государственных стандартов СПО;
 - Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968 (изм. от 17.11.2017, приказ №1138, 31.01.14 приказ №74)
 - Приказа Минобрнауки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- 1.2. Положение определяет:
- принципы планирования и содержание учебной нагрузки преподавательского состава;
 - порядок распределения учебной нагрузки;
 - виды учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в соответствии с занимаемой должностью;
 - основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;
 - порядок оформления индивидуальных планов преподавателя;
 - нормативы расчета всех видов учебной нагрузки.
- 1.3. Индивидуальная нагрузка преподавателя включает следующие виды работы: учебную, учебно-методическую, учебно-организационную, научно-исследовательскую, воспитательную.

2. Принципы планирования и содержание учебной нагрузки

- 2.1. Учебная нагрузка рассчитывается на основании рабочих учебных планов ОПОП на конкретный учебный год.
- 2.2. Для педагогических работников продолжительность рабочего времени устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
- 2.3. Учебная нагрузка выполняется как штатными преподавателями, так и преподавателями, работающими по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда.
- 2.4. В учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ, которые распределяются следующим образом:

Аудиторная	Внеаудиторная
Проведение теоретических занятий, семинарских, практических, лабораторных занятий. Работа в комиссии ГЭК. Проведение письменных итоговых аттестаций (зачетов и экзаменов) Проведение консультаций по выполнению курсовой работы и ее проверка и защита. Проведение консультаций перед	Проверка текущих письменных аттестаций (тест, контрольная работа). Руководство ВКР Рецензирование ВКР Руководство практикой учебной, производственной, преддипломной. Проверка отчетов по практикам (производственной и преддипломной)

экзаменами. Проведение пересдач итоговых аттестаций (зачетов, экзаменов). Прием комиссией модульного (квалификационного) экзамена. Проведение текущего контроля знаний студентов.	
---	--

- 2.5. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя устанавливается исходя из количества часов по ФГОС, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, квалификации преподавателя, а также соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки.
- 2.6. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы по программам СПО в зависимости от квалификации устанавливается в объеме 720 часов в год и не должна превышать 1440 часов в учебном году. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в академических часах.
- 2.7. Изменения в учебной нагрузке преподавателя, утвержденной на учебный год, допускаются в исключительных случаях по уважительной причине с его письменного согласия и согласования с директором колледжа.
- 2.8. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх утвержденной по уважительной причине оплачиваются на условиях почасовой оплаты по представлению учебной части.
- 2.9. Максимальный объем учебных поручений, выносимых на почасовую оплату, не может превышать 300 часов (Постановление Министерства труда РФ №41 от 20.06.2003 г «Об особенностях работы по совместительству»).

3. Порядок распределения учебной нагрузки

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую, методическую, воспитательную и иную педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений.
- 3.2. Учебная нагрузка преподавателя рассчитывается на основании рабочих учебных планов реализуемых специальностей на текущий учебный год заместителем директора по УР совместно с методистом по заочной форме обучения и согласовывается с директором колледжа.
- 3.3. Ответственность за распределение и выполнение учебной нагрузки преподавателям возлагается на методиста по заочному обучению и заместителя директора по УР.
- 3.4. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя определяется директором по согласованию с заместителем директора по УР.
- 3.5. В колледже устанавливаются такие основные виды учебных занятий, как теоретические занятия, семинар, практические занятия, лабораторные, учебные и производственные практики, выполнение курсовой работы.
- 3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4. Порядок оформления индивидуальной нагрузки преподавателя

- 4.1. Индивидуальная нагрузка преподавателя оформляется в виде индивидуального плана на основании приказа директора колледжа.
- 4.2. Индивидуальный план установленной формы заполняется преподавателем в соответствии с индивидуальной нагрузкой, утверждается заместителем директора по УР и хранится на ПЦК.

4.3. Индивидуальный план преподавателя утверждается и представляется зав ПЦК не позднее 5 сентября текущего учебного года.

5. Нормативы расчетов учебной нагрузки

5.1. Учебная нагрузка преподавательского состава устанавливается на основании утвержденных рабочих учебных планов ОПОП, исходя из деления группы на подгруппы по ряду дисциплин и недельной аудиторной нагрузки студента.

Нормативы контингента студентов:

- численность студентов в группе по очной форме получения образования устанавливается до 25 человек в зависимости от набора на 1 курс.
- лабораторные занятия проводятся в подгруппах численностью до 12-13 человек;
- число дипломников у одного руководителя не должно превышать 8 человек;
- семинарские и практические занятия проводятся в группах без деления на подгруппы (кроме дисциплин иностранный язык, информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности);

Нормативы недельной аудиторной нагрузки студента:

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Формы текущего и итогового контроля знаний студентов:

Итоговый контроль знаний: за учебный год не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов.

Учебная работа

№п/п	Виды работ	Норма времени	Нормативный документ
Аудиторные занятия			
1.	Проведение теоретических занятий	1 час за 1 академический час, группа до 25 чел.	
2.	Проведение практических занятий	1 час за 1 академический час, группа до 25 чел	
3.	Проведение лабораторных работ	1 час за 1 академический час на подгруппу 12-13 чел.	Приложение к письму Минобразования России от 05.04.99 №16-52-58 ин/16-13
4.	Консультации	предусмотрены ФГОС СПО в разделе 7 п.12 в объеме 4 часа на одного студента на каждый учебный год	
4.1	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	1, 2, 3, 4 курсы - из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год по очной форме обучения	Согласно ФГОС, раздел 7 пункт 7.12
4.2	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу	
4.3	Руководство выполнением индивидуальным проектом по общеобразовательным дисциплинам	1 час на 1 проект	
4.4	Проверка письменных работ	10% - 15% от количества	10% - по математике

		аудиторных часов по дисциплине	15% - по русскому языку (дисциплины общеобразовательного цикла)
Промежуточная аттестация			
5.	Проведение устных экзаменов по дисциплинам Проведение устного экзамена по ПМ (экзамена квалификационного) Прием повторного итогового зачета, а так же прием у не явившихся студентов на итоговый зачет по расписанию по дисциплинам для очной формы обучения	0,3 часа на каждого студента 0,3 часа на каждого студента. Комиссия из 3 человек (включая работодателя) 0,2 часа на одного студента	Рекомендации Минобразования и науки РФ от 29.05.2007 г №03-1180, Пр. МОН от 03.06.2011 г. №1094, положение по итоговому контролю при реализации ФГОС и формированию учебного плана общеобразовательного курса
6.	Проведение письменного экзамена по дисциплинам общеобразовательного курса (математика, русский язык)	Написание - не более 2 часов на группу; Проверка – 0,2 часа на одну работу	
7.	Рецензирование курсовых работ	1 час на каждого студента	
8.	Проведение зачета, дифференцированного зачета, другие формы контроля	Проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины	Письмо Минобразования от 05.04.99 №16-52-59
9.	Проверка ДКР студентов заочной формы обучения	0,2 часа на 1 работу	
Итоговая государственная аттестация			
10.	Участие в работе комиссии по приему и защиты ВКР Рецензирование ВКР Консультация Просмотр и допуск заведующему ПЦК за каждую работу	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии, 0,75 часа – председателю 2 часа на работу до 5 часов 0,5 часа	
11	Руководство выполнением выпускной квалификационной (дипломной) работы по программам подготовки специалистов среднего звена (очная, заочная)	до 10 часов на одного студента	
Практика			
12.	Руководство производственной, преддипломной практикой		Приложение к письму Минобразования России от 16.09.99 г.

студентов: - проверка баз практик - проверка отчетов Проведение инструктажа: - учебная практика - практика по профилю специальности - практика преддипломная	1 час - 2 базы практики (по представлению подтверждающего документа 1 час на каждого студента 0,5 часа на 1 студента 1 час на 1 студента 1 час на 1 студента	№16-51198
--	---	-----------

Учебная нагрузка по руководству учебной практикой соответствует количеству часов, определенных на учебную практику в учебном плане на группу.

Учебная нагрузка включает, в том числе, и разработку учебно-методической документации по практике (разработка заданий, оценочных материалов, методических материалов по практике, программ практики), проверку отчетов обучающихся, прием зачета и составление отчета руководителя практики.

Учебная нагрузка по руководству производственной практикой включает: подготовку учебно-методической документации по практике (разработка заданий, оценочных материалов, методических материалов по практике, программ практик), проведение консультаций для обучающихся (1 час в неделю на группу); прием зачета, проверку отчетов обучающихся с отзывами, составление отчета руководителя практики - 1 час*количество студентов в группе.

Разработчик:



О.А. Погорелая