

Подписан: Столба Н.А.
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: Камышинский колледж бизнеса
Дата: 2022.03.20 15:29:16+03'00'

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора АНПОО ККБ
№43-о от 30августа 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

Камышин, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и внутренних локальных актов АНПОО «Камышинский колледж бизнеса», (далее по тексту – колледж)

1.2 Педагогический совет АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» есть постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий преподавателей, членов администрации, методистов и других сотрудников колледжа.

1.3 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми документами Министерства Просвещения РФ, приказами и распоряжениями директора колледжа, настоящим положением.

1.4 Педагогический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией колледжа, методическим советом, заведующими предметно-цикловыми комиссиями.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Педагогический совет создается в целях совершенствования качества образовательной деятельности.

2.2 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация требований ФГОС СПО и иных внутренних и внешних нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций СПО;
- привлечение педагогических работников к разработке и реализации стратегии колледжа;
- содействие в систематическом повышении квалификации сотрудников колледжа, педагогического и методического мастерства педагогических работников, реализация творческих инициатив, распространение передового опыта;
- совершенствование образовательных технологий, содержания и методов профессионального обучения и воспитания обучающихся;
- реализация компетентного подхода, принципов практико-ориентированного обучения;
- изучение, обобщение и внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта;
- актуализация методического обеспечения реализуемых образовательных программ;
- мониторинг качества подготовки специалистов, анализ обратной связи с потребителями образовательных услуг.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.

3.2 Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема, оснований отчисления обучающихся, допуска студентов к экзаменационной сессии, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, вопросов оказания платных образовательных услуг, а также порядка регламентации и оформления отношений образовательной организации и обучающихся и пр.

3.3 Рассмотрение и утверждение основных образовательных программ, планов учебно-воспитательной и методической работы, работы колледжа в целом и его структурных подразделений, при необходимости других планов, программ по согласованию с директором колледжа.

3.4 Определение основных направлений профориентационной работы колледжа и путей их реализации.

3.5 Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению оттока обучающихся.

3.7 Изучение и обобщение опыта работы кураторов студенческих групп, а также опыта работы со студентами в других образовательных организациях; разработка рекомендаций по организации работы кураторов.

Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы, дисциплины обучающихся.

3.8 Координация работы педагогического коллектива по реализации основных целей и задач, содержания и форм педагогической поддержки обучающихся колледжа.

3.9 Обсуждение текущих вопросов и итогов работы методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения. Заслушивание ежегодных отчетов председателя методического совета о проделанной работе.

3.10 Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда и техникой безопасности в образовательной организации.

3.11 Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а при необходимости и вопросов соответствия их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении (наложении взыскания) педагогических работников колледжа.

3.12 Рассмотрения вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся.

3.13 Рассмотрение, обсуждение материалов самообследования (мониторинга, внутренних и внешних проверок).

3.14 Рассмотрение вопросов инклюзивного образования.

3.15 Рассмотрение и утверждение бюджета на текущий год и иных вопросов финансово-хозяйственной деятельности по решению. Директора колледжа.

3.16 Рассмотрение вопросов информатизации колледжа.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений. и т.д.

4.2 Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Председателем педагогического совета является директор АНПОО «Камышинский колледж бизнеса».

5.2. Для ведения документации педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь совета.

5.3. Поименный состав педагогического совета на каждый учебный год объявляется приказом директора Колледжа сроком на один год. Численный состав педагогического совета не ограничивается.

- 5.4 Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава.
- 5.5. В случае необходимости для участия в работе педагогического совета могут привлекаться представители общественных организаций, родителей, Совета обучающихся, а также другие лица, приглашенные по согласованию с председателем педагогического совета. Все приглашенные обладают правом совещательного голоса.
- 5.6 Секретарь педагогического совета участвует:
- в формировании проектов планов заседания педагогического совета;
 - в формировании повестки дня педагогического совета
 - организует подготовку и оформление материалов по вопросам повестки заседания педагогического совета
 - готовит информацию о проведении и повестке педагогического совета
 - оформляет протоколы заседаний педагогического совета
 - ведет делопроизводство педагогического совета
- 5.7 Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в 3 месяца.
- 5.8 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, который утверждается на заседании совета.
- 5.9 В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе «Малый педсовет», - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например преподавателей, ведущих обучение в одной группе. Решения «Малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.
- 5.10 Решения принимаются открытым голосованием после всестороннего обсуждения. Решение признается действительным, если за него проголосовало 50 % присутствующих педагогических работников. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.
- 5.11 Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, заносятся по их желанию в протокол.
- 5.12 Решения педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся колледжа.
- 5.13. Педагогический совет может проводиться в следующих формах:
- традиционная (доклады, сообщения, принятие решений);
 - педагогическая дискуссия (проблемные вопросы, формирование групп единомышленников, принятие резолюций по итогам дискуссии);
 - «круглый стол» (педагогические импровизации на заданную тему), мозговая атака как средство проявления эрудиции и общей культуры, формирование банка идей по обсуждаемой проблеме) и др.
- 5.14. Место очередного педагогического совета определяет его председатель, исходя из плана и педагогической целесообразности.
- 5.15 Тематика и продолжительность проведения педагогического совета, время для выступления, сообщается участниками как минимум за 2 дня до проведения.
- 5.16 Решения совета вступают в силу с момента их принятия (оглашения приказом). Решения педагогического совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действия принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством РФ, Уставом АНПО «Камышинский колледж бизнеса».
- 5.17 Для обеспечения делового, глубокого и оперативного рассмотрения вопросов повестки дня совета на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут, на

содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справки и т.д. - не более 3 минут.

5.18 Тематическое выступление (сообщение) на педагогическом совете, подготовка письменных методических разработок, публикации в педагогических изданиях, являются формой повышения педагогической квалификации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Каждое заседание педагогического совета обязательно протоколируется.

6.2. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания; общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашенных; повестку дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятие по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.3. Каждый протокол педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарем.

Разработчик:

Директор



Н.А. Столба

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



Т.М. Логинова

Методист по заочной форме обучения



Н.А. Чехова