

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

ОДОБРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 1 от 03 сентября 2019 г.
Советом родителей
Протокол № 1 от 03 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора АНПОО
«Камышинский колледж бизнеса»
№ 56-о от «03» сентября 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
при освоении программ среднего профессионального образования**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 26.07.2019г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (ред. от 03.08.2018 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - ФГОС СПО) по специальностям;
- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.05.2017 N 46619);
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 (ред. от 29.11.2018) «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав АНПОО «Камышинский колледж бизнеса».

1.2 Настоящее положение регулирует порядок:

- перевода обучающихся из АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» в другое образовательную организацию;
- перевода обучающихся из другой образовательной организации в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса», в том числе за счет бюджетных ассигнований;
- перевода обучающихся с одной программы среднего профессионального образования на другую, а также изменения формы обучения внутри АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»;
- отчисления обучающихся АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»;
- восстановления отчисленных в состав обучающихся АНПОО «Камышинский колледж бизнеса».

1.3 Настоящее положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АНПОО КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. По заявлению обучающегося¹, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

2.2 После осуществления установленных процедур в другой образовательной организации обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода² в другую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе из другой образовательной организации.

2.3 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении обучающегося издает приказ об отчислении в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- Заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- Оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее – документ о предшествующем образовании, или об образовании и о квалификации на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж).

2.5 Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица³, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.6 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку.

2.7 В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка. В случае утраты студенческого билета, объяснительная о причинах утраты.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНПОО КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ТИПА⁴

3.1 Перевод обучающихся из другой образовательной организации в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» допускается не ранее чем после первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

3.2 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований.

3.3 Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе⁵ с приложением справки о периоде обучения (далее - заявление о переводе). Колледж в течение 14 календарных дней рассматривает поданные документы. Заведующий учебной частью предварительно оценивает полученные документы на предмет соответствия рабочим учебным планам

¹ Приложение 1

² Приложение 2

³ Приложение 3

⁴ Далее, образовательная организация

⁵ Приложение 5

перечня изученных дисциплин, пройденных практик, междисциплинарных курсов и т.д., после чего передает на рассмотрение аттестационной комиссии⁶ для принятия решения о перезачете или переаттестации учебных дисциплин, пройденных практик, междисциплинарных курсов и т.д., и определения периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4 При положительном решении о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается справка о переводе⁷, с указанием уровня, кода и наименования специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка подписывается директором колледжа, к справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5 Исходная образовательная организация должна осуществить процедуру перевода не позднее 6 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе.

3.6 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), а также иные документы.

3.7. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.8 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе,
- справка о периоде обучения,
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,
- договор об образовании за счет средств физических или юридических лиц⁸.

3.9 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10 В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения или приостановления действий государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, перевод обучающегося осуществляется согласно законодательству РФ⁹

⁶ Приложение 6

⁷ Приложение 7

⁸ При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований, договор с обучающимися не заключается.

⁹ Приказ Министерства по образованию и науке от 14 августа 2013 года №957 Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации гос.аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия гос.аккредитации по соответствующей образовательной программе, приказ Министерства по образованию и науке от 07 октября 2013 года №1122 об утверждении порядка перевода и условий осуществления перевода АНПОО Камышинский колледж бизнеса ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся при освоении программ среднего профессионального образования

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИЗМЕНЕНИЕМ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ВНУТРИ АНПОО КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА

- 4.1 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 4.2 Перевод обучающегося с одной программы среднего профессионального образования на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося.¹⁰ Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).
- 4.3 Обучающемуся на основании заявления выдается справка о периоде обучения, которую рассматривает заведующий учебной частью, на предмет соответствия сданных обучающимися учебных дисциплин, требованиям учебного плана другой образовательной программы по объему в часах.
- 4.4 С обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору о смене специальности и (или) формы обучения, издается приказ о переводе.
- 4.5 Обучающемуся, переходящему с одной формы обучения на другую сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка. В случае перевода с одной специальности на другую обучающемуся выдается новая зачетная книжка, в которую вносятся дисциплины, подлежащие перезачету.
- 4.6 В личное дело обучающегося вносятся: заявление о переводе, выписка из приказа, дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ АНПОО КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося по следующим основаниям:
- 5.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);
- 5.1.2 досрочно.¹¹
- 5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 5.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:
- по собственному желанию;
 - в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по состоянию здоровья;
 - в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ (при отсутствии заявления об уходе в академический отпуск);
 - в связи со смертью.
- 5.2.2 По инициативе Колледжа, в том числе:
- за невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - за нарушение порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - за несоблюдение сроков выхода из академического отпуска;

лиц, обучающихся соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации гос. аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия гос. аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

¹⁰ Приложение 6

¹¹ Ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»//Собрание законодательства РФ, 31.12.2012 №53(ч.1), ст.7598

- за нарушение норм действующего законодательства РФ, Устава АНПОО Камышинский колледж бизнеса, Правил внутреннего распорядка обучающихся в АНПОО Камышинский колледж бизнеса, условий договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – договор об образовании), в том числе за нарушение учебной дисциплины;
- за несвоевременное внесение оплаты за обучение в соответствии с договором об образовании на обучение по образовательным программам СПО (невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося).

5.2.3 В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.3 В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), обучающийся или законный представитель пишет заявление на имя директора Колледжа с указанием причин досрочного прекращения образовательных отношений.¹²

5.4 При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа Справку о периоде обучения.

5.5 Отчисление студента в связи с окончанием срока обучения производится приказом директора Колледжа.

5.6 Права и обязанности обучающегося, указанные в договоре об образовании прекращаются с датой подписания приказа об его отчислении из Колледжа.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

6.1. Обучающийся, отчисленный из Колледжа, имеет право на восстановление в Колледж в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (специальность, форма, срок).

Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом директора Колледжа.

6.2 Обучающийся, отчисленный ранее, обращается с личным заявлением в учебную часть с личным заявлением о восстановлении на имя директора или уполномоченного должностного лица.¹³

6.3 Заведующий учебной частью проводит сравнительный анализ документов (зачетной книжки обучающегося) желающего восстановиться в колледж. На основании сравнительного анализа учебных планов на момент отчисления и момент восстановления принимается решение о курсе обучения, на который может быть восстановлен обучающийся с учетом формы обучения.

6.4 При положительном решении вопроса в течение 5 рабочих дней издается приказ директора колледжа о восстановлении в число обучающихся с указанием специальности, формы и курса обучения. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

6.5 Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из АНПОО Камышинский колледж бизнеса, осуществляется на специальность, с которой он был отчислен.

6.6 При восстановлении обучающегося, Колледж заключает договор об образовании, стоимость образовательной программы фиксируется в соответствии с приказом директора о стоимости обучения на текущий год.

¹² Приложение 7

¹³ Приложение 8

6.7 Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6.8 Обучающиеся, отчисленные по инициативе Колледжа за нарушение норм действующего законодательства, Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных внутренних локальных нормативных актов АНПОО Камышинский колледж бизнеса, условий договора об образовании на обучение по образовательным программам СПО, в том числе за нарушение учебной дисциплины, восстановлению не подлежат.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Все изменения и дополнения в настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся при освоении программ среднего профессионального образования утверждаются приказом директора колледжа.

Разработчики:

Заместитель директора по УВР



О.А. Погорелая

Зав.ПЦК ОО и ЕНД



Т.М. Логинова

Зав. ПЦК экономики и права



Т.В. Еремицкая

Методист по заочной форме обучения



Н.Е. Чехова

Приложение 1

*Директору АНПОО «Камышинский
колледж бизнеса»*

обучающегося (ейся) по специальности

группы _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки о периоде обучения

Прошу выдать справку о периоде обучения в АНПОО «Камышинский колледж
бизнеса»

(дата)

(подпись)

Директору АНПОО «Камышинский
колледж бизнеса»

фамилия _____

имя _____

отчество _____

проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____

_____ (указать образовательную организацию)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заведующий учебной частью

_____ (подпись)

Директору АНПОО «Камышинский
колледж бизнеса»

фамилия _____

имя _____

отчество _____

проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____ в порядке перевода в

_____ (указать образовательную организацию)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заведующий учебной частью

_____ (подпись)

Приложение 3

Директору АНПОО «Камышинский
колледж бизнеса»

фамилия _____

имя _____

отчество _____

проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Справку о периоде обучения прошу отправить через операторов почтовой
связи по указанному адресу:

(дата)

(подпись)

Заведующий учебной частью

(подпись)

Директору АНПОО «Камышинский
колледж бизнеса»

фамилия _____

имя _____

отчество _____

проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____

_____ на _____

курс по специальности _____

(дата)

(подпись)

Заведующий учебной частью

(подпись)

**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

«_____» _____ 20____ г.

№ _____

Россия, 403895, Волгоградская обл.
г. Камышин, ул. Волгоградская, д. 45/1
Тел./факс (84457) 4-29-37

СПРАВКА
о переводе

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) на основании справки о периоде обучения, выданной

_____ (полное наименование ОО)

будет зачислен переводом на программу подготовки специалиста среднего звена для
продолжения образования по специальности

_____ (код и наименование специальности)

после предъявления документов, установленных действующим законодательством.

Директор

МП

(подпись)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

Наименование дисциплин (профессиональных модулей, МДК, практик, курсовых)	Объем, подлежащий перезачету (переаттестации), час	Оценка

Конец документа

Директору АНПОО «Камышинский
колледж бизнеса»

фамилия _____

имя _____

отчество _____

проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении

Прошу отчислить меня из состава обучающихся _____

(указать причину отчисления)

(дата)

Заведующий учебной частью

(подпись)

(подпись)

Директору АНПОО «Камышинский
колледж бизнеса»

фамилия _____

имя _____

отчество _____

проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении обучающегося

Прошу восстановить меня из академического отпуска на _____ курс
_____ формы обучения по специальности _____

в группу _____ с _____.

(число, месяц, год)

(дата)

(подпись)

Заведующий учебной частью

(подпись)