

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

ОДОБРЕНО:
педагогическим советом
протокол № 1 от «30» августа 2018г.
Советом родителей:
протокол № 1 от «07» сентября 2018г
Советом обучающихся:
протокол № 1 от «10» сентября 2018г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора АНПОО
«Камышинский колледж бизнеса»
№47-о от 17 сентября 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в АНПОО
«Камышинский колледж бизнеса»**

г. Камышин,

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными внешними локальными актами АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» (далее по тексту – Колледж, АНПОО «ККБ»).
- 1.2. Положение определяет порядок предоставления академического отпуска для обучающихся на платной основе.
- 1.3. Действие настоящего положения распространяется на обучающихся всех форм обучения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

- 2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО в АНПОО «ККБ» в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах РФ, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, на период времени, не превышающий двух лет.
- 2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:
 - личное заявление обучающегося (далее - заявление, приложение №1)
 - заключение врачебной комиссии медицинской организации с наличием всех необходимых реквизитов (штамп учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись) для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям;
 - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу)
 - иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии), в том числе справки о доходах членов семьи и ее составе, копия свидетельства о смерти близкого родственника, копия свидетельства о рождении ребенка; другие документы, подтверждающие факт исключительных обстоятельств.
- 2.3. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор (лицо, замещающее директора на время его отсутствия) Колледжа и оформляется приказом.
- 2.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

- 3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося и заключения врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если отпуск предоставлялся по медицинским показаниям)

- 3.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска или досрочного его прекращения на основании приказа директора или соответствующего должностного лица Колледжа.
- 3.3. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать возникшую академическую задолженность до начала следующей сессии.
- 3.4. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: «отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

- 4.1. Обучающийся, которому предоставлен академический отпуск, освобождается от оплаты за обучение на период нахождения в академическом отпуске
- 4.2. Возврат денежных средств с уходом обучающегося в академический отпуск осуществляется в соответствии с локальными актами Колледжа

Разработчик:



О.А. Погорелая

Директору АНПОО
«Камышинский колледж бизнеса»

Фамилия, И.О.

обучающегося ____ курса
специальности _____

группы _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающего (ей) по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск в связи с _____

(указать причину)
с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

дата

подпись, расшифровка подписи

Ходатайствую о _____

Зам. директора _____