

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_1\_  
от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора АНПОО Камышинский  
колледж бизнеса  
№ 33-о от «30» августа 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДМЕТНО–ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

Камышин, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Предметно-цикловая комиссия (ПЦК) является основным учебно–методическим структурным подразделением АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» (далее Колледж).

1.2. ПЦК создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня деловой квалификации педагогических работников Колледжа, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации ФГОС СПО и социально-педагогических программ развития личности обучающихся.

1.3. ПЦК формируется из числа педагогических работников, работающих в Колледже. В состав комиссии включаются преподаватели нескольких родственных циклов учебных дисциплин.

1.4. Персональный состав ПЦК ежегодно утверждается приказом директора.

1.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.6. Нормативной основой работы ПЦК являются Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»; Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении); Устав колледжа, а также другие нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области подготовки специалистов среднего звена профессионального образования.

1.7. ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

## **2. Задачи и основное содержание работы ПЦК**

2.1. Основными задачами ПЦК являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по программам специалистов среднего звена, по которым ведется обучение в Колледже;
- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной деятельности;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности;

2.2. Основным содержанием работы ПЦК является:

- программное и учебно-методическое обеспечение реализации обязательного минимума содержания среднего (полного) общего образования, ФГОС среднего профессионального образования;
- организация и проведение по всем закрепленным за ПЦК дисциплинам, формам обучения лекций, уроков, лабораторных работ, практических занятий, семинарских занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, предусмотренных рабочими учебными планами;
- организация самостоятельной работы студентов по всем дисциплинам ПЦК в объемах, предусмотренных рабочими учебными планами;
- осуществление руководства курсовыми работами (проектами), дипломными проектами студентов;

- учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации студентов;
- разработка материалов итоговой государственной аттестации выпускников колледжа;
- обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников профессиональной образовательной организации: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;
- принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий;
- оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;
- подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых (экспериментальных) учебных занятий;
- взаимодействие с отраслевыми учреждениями и организациями, профильными ПЦК учебных заведений по вопросам совместной образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников;
- рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кинофильмов, других средств обучения;
- организация воспитательной работы с обучающимися;
- организация и проведение научных конференций, предметных декад;
- руководство научной, творческой работой студентов, подготовка студентов к участию в работе научно-практических конференций, олимпиадах, конкурсах, предметных декадах, соревнованиях;
- интеграция образовательного и воспитательного процесса с производством, наукой и культурой, способствующая воспитанию в процессе обучения и подготовке будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за результаты своего труда;
- развитие общих и специальных компетенций студентов, предполагающих формирование конкурентоспособных специалистов на современном рынке труда;
- участие в проведении профориентационной работы;
- рассмотрение творческих отчетов преподавателей по итогам учебного года и отчетных периодов.

### **3. Организация работы ПЦК**

3.1. Работа ПЦК проводится по плану, который составляется на учебный год, согласовывается с методистом по воспитательной работе и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.2. Отчет о работе ПЦК заслушивается и утверждается на заседаниях методического совета колледжа.

3.3. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членом комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

3.4. В каждой ПЦК ведется и сохраняется в течение установленного периода следующая документация:

- план работы ПЦК; годовой отчет о работе ПЦК;
- протоколы заседаний;
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации (рабочие и авторские программы учебных дисциплин, календарно-тематические планы

преподавателей, задания промежуточной и итоговой аттестации студентов, график проведения открытых учебных занятий);

- отчеты преподавателей;
- другие материалы, отражающие деятельность ПЦК.

#### **4. Обязанности и права заведующего ПЦК и членов ПЦК**

##### **4.1. Члены ПЦК обязаны:**

- посещать заседания ПЦК,
- принимать активное участие в ее работе,
- выступать с педагогической инициативой,
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в колледже,
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения заведующего ПЦК.

##### **4.2. Каждый, входящий в состав ПЦК преподаватель, имеет право:**

- выступать с педагогической инициативой,
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы и методы проведения учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации студентов, средства и методы обучения и воспитания студентов
- использовать экспериментальные методики преподавания,
- посещать занятия других преподавателей с целью обмена опытом педагогической работы;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса и воспитательной работы;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ПЦК.

4.2. Непосредственное руководство работой ПЦК осуществляет заведующий ПЦК, назначаемый приказом директора сроком на один учебный год из числа педагогических работников колледжа.

##### **4.3. Основными функциями заведующего ПЦК являются:**

- планирование и организация работы ПЦК, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;
- изучение педагогической работы членов ПЦК, руководство подготовкой и проведением открытых (экспериментальных) учебных занятий;
- представление на согласование и утверждение заместителю директора по учебной работе следующих документов и учебно-методических материалов:

рабочих и авторских программ учебных дисциплин – в соответствии с действующим рабочим учебным планом подготовки специалистов среднего звена;

календарно-тематических планов дисциплин;

планов работы ПЦК, планов работы учебных кабинетов;

заданий к промежуточной аттестации студентов по дисциплинам – в соответствии с действующим в колледже положением;

программы итоговой государственной аттестации выпускников;

- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, итоговой государственной аттестации выпускников);
- руководство и контроль за ходом выполнения курсовых и дипломных работ студентов, закрепленных за преподавателями ПЦК;
- составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы ПЦК по итогам учебного года;
- подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами ПЦК;

- подготовка и представление установленных документов и материалов для проведения лицензирования и государственной аккредитации образовательной организации.

4.4. Заведующий ПЦК несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих обязанностей;
- сохранность документации, входящей в сферу деятельности ПЦК, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;
- достоверность представляемых отчетных данных.

Разработчик:

Зав. ПЦК общеобразовательных  
и естественнонаучных дисциплин

Т.М.Логинова

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

Н.А.Столба

Согласовано:

Зав. ПЦК экономики и права

Н.Е.Чехова