

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

ОДОБРЕНО:

педагогическим советом
протокол № 1 от «30» августа 2018г.
Советом родителей:
протокол № 1 от «07» сентября 2018г
Советом обучающихся:
протокол № 1от «10» сентября 2018г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНПОО
«Камышинский колледж бизнеса»
№47-о от 17 сентября 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
обучающихся АНПОО Камышинский колледж бизнеса**

г. Камышин, 2018

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» (далее - колледж), получающих образование по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с учебными планами по специальностям, а также порядок ликвидации академической задолженности.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);
- Разъяснениями по формированию учебного плана ОПОП СПО (письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12–696);
- Уставом АНПОО Камышинский колледж бизнеса.

1.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

1.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Основные задачи

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ Государственных образовательных стандартов (ГОС), Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего образования (СПО);
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методического объединения, отделения и колледжа.

3. Содержание и организация текущего контроля знаний

3.1. Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) в соответствии с требованиями ГОС, ФГОС СПО.

3.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

3.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.4. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических и лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- коллоквиумы;
- тестирование в Интернет-тренажере.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методическим кабинетом колледжа.

3.5. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются программой учебной дисциплины.

3.6. В начале учебного года или семестра преподаватель по своему усмотрению проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

3.7. Обобщение результатов текущего контроля проводится 1 раз в месяц и 1 раз в семестр. Результаты успеваемости за месяц каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в форме ведомости (Приложение 1) преподавателями, кураторами.

3.8. Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебной работе, заведующими ПЦК, преподавателями, кураторами для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

4. Содержание и организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен;
- экзамен (квалификационный)

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет;
- зачет;

4.1. Планирование промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен;
- экзамен (квалификационный)

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет;
- зачет.

Материалы, используемые для промежуточной аттестации (вопросы, задачи, тесты и пр.) рассматриваются на цикловой комиссии и утверждаются одновременно с планирующей документацией (программы учебной дисциплины, программы практик, модулей, МДК) (Приложение №2).

Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются ведомостями. Разработанные образовательным учреждением материалы для промежуточной аттестации в виде экзамена (квалификационного) согласуются с работодателем.

Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом руководителя отчисляются из образовательного учреждения.

Повторную сдачу (пересдачу) экзаменов и зачетов/дифференцированных зачетов проводят преподаватели, обучающие студентов по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Пересдачу с неудовлетворительной оценки экзамена (квалификационного) проводят ведущие преподаватели по специальности совместно с работодателем. Допускается не более двух пересдач экзамена (квалификационного).

На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача не более трех экзаменов/дифференцируемых зачетов по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом руководителя образовательного учреждения по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная конфликтная комиссия.

4.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена

4.2.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.2.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями

учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

4.2.3. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

4.2.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная, в том числе в электронном виде) устанавливается предметно-цикловой комиссией, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся.

4.2.5. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла «Математика» и «Русский язык» проводятся в письменной форме, а по одной из профильных дисциплин федерального компонента ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО – в устной форме, что закреплено в рекомендациях ФГАУ «Федерального института развития образования».

4.2.6. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов по дисциплинам общеобразовательного цикла формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

4.2.7. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов по дисциплинам общеобразовательного цикла:

по русскому языку – представляют собой набор контрольных заданий, либо текст (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с заместителем директора по учебной работе.

4.2.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов.

4.2.9. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

4.2.10. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты (Приложение 3) утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

4.2.11. Заведующий ПЦК готовит список студентов допущенных к экзамену, имеющих все семестровые оценки и вкладывает его в папку экзаменационных ведомостей. Информация о пересдаче (сдачи экзамена, если студент не был допущен до экзамена

проводимый в основное время) также заносится в этот же протокол, с указанием в поле «примечание» реальной даты сдачи.

4.2.12. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

4.2.13. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

4.2.14. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

4.2.15. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более четырех часов на учебную группу.

4.2.16. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся:

- имеющие итоговые оценки за предмет;
- не имеющие академических задолженностей по результатам предыдущих сессий.

4.2.17. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5 (отл.)», «4» (хор.), «3» (удов.), «2» (неудов.).

4.2.18. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в ведомости Приложение 4 в поле «оценка» - «не явился».

4.2.19. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

4.3. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

4.3.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

4.3.2. К дифференцируемому зачету допускаются обучающиеся имеющие положительные оценки по результатам прошедших месяцев.

4.3.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачет, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета.

4.3.4. Формулировки вопросов и практических заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

4.3.5. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5 (отл.)», «4» (хор.), «3» (удов.), «2» (неудов.). Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» (неудов.) за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.3.6. Зачеты (дифференцированные зачеты) по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

4.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

4.4.1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

4.4.2. Итогом экзамена (квалификационного) является оценка по пятибалльной системе.

4.4.3. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

4.4.4. В состав экзаменационной комиссии утвержденный приказом директора колледжа входит представитель работодателя. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является директор колледжа или заместитель директора по учебной работе или заведующий ПЦК.

4.4.5. Список допущенных обучающихся утверждается приказом директора колледжа.

4.4.6. Протокол заседания комиссии оформляется согласно приложения № 5

4.4.7. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 2 академических часов.

4.4.8. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматриваются не более трети академического часа на каждого студента.

4.4.9. К началу экзамена (квалификационного) члены комиссии готовят экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы.

4.4.10. Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций модуля.

Разработчик:

О.А. Погорелая

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ

За _____ гр. _____

№	Ф.И.О.	Наименование дисциплин										пропуски		
												уважительные	неуважительные	всего
1.														
2.														
3.														
4.														
...														
											Всего			

Число студентов:

Учатся на 5:

Учатся на 4 и 5: _____

Учатся с одной 3 _____

Учатся с двумя 3 _____

Успеваемость: _____

Качество знаний: _____

Куратор _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 201_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ (И ЗАДАНИЙ)
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЁТУ)**

по дисциплине: _____
наименование дисциплины

для специальности: _____
код и наименование специальности

Составлены преподавателем: _____
фамилия, имя отчество преподавателя

Количество вопросов: _____

Количество заданий: _____

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № __ от «__» _____ 201__ г.
Зав. ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 201_г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

по дисциплине: _____
наименование дисциплины

для специальности: _____
код и наименование специальности

Составлены преподавателем: _____
фамилия, имя отчество преподавателя

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № __ от «__» _____ 201__ г.
Зав. ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

« ____ » _____ 201__ г.

Дисциплина: Наименование дисциплины

Курс: ____ Группа: ____

Специальность: код и наименование специальности

Экзаменатор: Фамилия имя отчество преподавателя

Форма проведения экзамена (устный, письменный, электронный): _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ экзаменацион ного билета (для устного и письменного экзамена)	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Число студентов:

Допущенных к экзамену _____

Присутствующих на экзамене _____

Не явившихся на экзамен _____

Качество знаний: _____

Всего:

5 (отлично) _____

4 (хорошо) _____

3 (удовлетворительно) _____

2 (неудовлетворительно) _____

Заместитель директора по учебной работе _____ ФИО

Всего к оплате часов _____

АНПОО «КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

ПРОТОКОЛ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

от « » 201__г.

Форма проведения квалификационного экзамена _____

Результаты оценки освоения профессионального модуля _____

Специальность _____ группа _____

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации								Профессиональные компетенции													Экзамен	Решени е об освоени и вида деятель ности
		МДК 01.01	МДК 01.02	МДК 01.03	МДК 01.04	МДК 01.05	МДК 01.06	УП 01	ПП 01	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13		
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
...																								

Председатель _____
Зам. председателя _____
Члены комиссии _____
