

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНПОО ККБ
№ 28-о от 31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных

г. Камышин, 2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» (далее по тексту – Колледж, АНПОО ККБ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 и другими внешними и внутренними документами.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к обработке и защите персональных данных, определяет права, обязанности и ответственность работников АНПОО ККБ.
- 1.3. К персональным данным, обрабатываемым в АНПОО ККБ относятся:
 - персональные данные работников;
 - персональные данные кандидатов в кадровый резерв и лиц, зачисленных в кадровый резерв;
 - персональные данные уволенных работников;
 - персональные данные лиц, обучающихся в АНПОО ККБ.
- 1.4. Персональные данные в АНПОО ККБ могут содержать в:
 - личных делах работников;
 - документах кандидатов в кадровый резерв и лиц, зачисленных в кадровый резерв;
 - личных делах уволенных работников;
 - документах о составе семьи работника;
 - документах, удостоверяющих личность;
 - трудовой книжке работника;
 - страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
 - документах воинского учета – при их наличии;
 - документах об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
 - документах, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренных законодательством;
 - документах о возрасте детей или беременности женщины для предоставления установленных законом условий труда, гарантий и компенсаций;
 - иных документах, необходимых для определения трудовых и финансовых отношений, а также отношений с лицами, обучающимися в АНПОО ККБ.
- 1.5. Персональные данные в АНПОО ККБ могут быть конфиденциального характера и общедоступные.
 - 1.5.1. К общедоступным персональным данным в АНПОО ККБ относятся:
 - информация о лицах, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, размещаемая на стенде объявлений;
 - информация, размещаемая на Интернет-сайте АНПОО ККБ;
 - информация, содержащаяся в телефонных справочниках, справочниках с днями рождений субъектов персональных данных.
 - Персональные данные приобретают общедоступный характер исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных.
 - 1.5.2. Иные персональные данные, за исключением указанных в п. 1.5.1., имеют конфиденциальный характер.
- 1.6. Организация обработки и защиты персональных данных работников возлагается на структурные подразделения, указанные в п.2.1.1-2.1.3 настоящего Положения.
- 1.7. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под

расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

1.8. АНПОО ККБ является оператором.

2. Обработка персональных данных

2.1. Права оператора по обработке персональных данных субъектов персональных данных в полном объеме представляются следующим работникам АНПОО ККБ:

2.1.1. необходимые для оформления трудовых отношений и договоров гражданско-правового характера – работникам кадровых служб;

2.1.2. необходимые для оформления финансовых документов и договоров гражданско-правового характера – работникам бухгалтерии;

2.1.3. необходимые для оформления персональных данных лиц, обучающихся в АНПОО ККБ:

- работникам АНПОО ККБ, включенных в состав приемной комиссии Колледжа;
- работникам АНПОО ККБ, в чьи должностные данные входит работа с личными делами лиц, обучающихся в АНПОО ККБ;

2.2. Все остальные работники допускаются к обработке персональных данных в объеме, определяемом внутренними документами АНПОО ККБ.

2.3. Члены комиссий и организаций, созданных в соответствии с внешними и внутренними документами для защиты прав работников и предоставления им установленных условий труда, гарантий и компенсаций, допускаются к сведениям, содержащим персональные данные, на основании вступивших в силу решений об их избрании в объеме, необходимом членам таких комиссий и организаций для выполнения возложенных на них функций.

2.3.1. К таким организациям и комиссиям в частности относятся:

- аттестационные комиссии АНПОО ККБ,
- комиссии, назначаемые для проведения служебного расследования;
- совместная комиссия по мерам морального и материального стимулирования АНПОО ККБ;
- иные комиссионные и совещательные органы, созданные в АНПОО ККБ в соответствии с внутренними документами, устанавливающими порядок их работы.

2.4. Получение (сбор) персональных данных должно осуществляться с соблюдением следующих принципов:

2.4.1. сбор персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения внешних документов, содействия работникам АНПОО ККБ и лицам, обучающимся в АНПОО ККБ, в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2.4.2. при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работник, допущенный к обработке персональных данных, должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года «О персональных данных» № 152-ФЗ, настоящим Положением и другими внешними и внутренними документами;

2.4.3. все персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работник, допущенный к обработке персональных данных, должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение;

2.4.4. запрещается требовать от лиц, поступающих на работу, документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными внешними документами;

2.4.5. запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются;

2.4.6. при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

2.4.7. все документы, содержащие персональные данные, должны быть уничтожены установленным порядком по достижении цели, для которой они собирались и использовались;

2.5. Передача персональных данных должна осуществляться с соблюдением следующих принципов:

2.5.1. запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

2.5.2. внутри АНПОО ККБ без письменного согласия субъекта персональных данных разрешается передавать (представлять) персональные данные в структурные подразделения, общественные организации и комиссии, созданные для защиты прав работников и предоставления им установленных условий труда, гарантий и компенсаций в соответствии с внешними документами, необходимые им для выполнения своих функций;

2.5.3. при передаче персональных данных необходимо предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное требование не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральными законами;

2.5.4. доступ к персональным данным разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

2.5.5. передавать персональные данные представителям субъектов персональных данных в порядке, установленном существующим законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

2.5.6. по заявлению субъекта персональных данных (в случае необходимости письменному) не позднее трех дней со дня подачи этого заявления выдавать последнему справки и копии документов, связанных со службой (работой). Копии документов должны быть заверены надлежащим образом и выдаваться работнику бесплатно;

2.5.7. необходимо вести соответствующий учет передачи персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам. Учет передачи персональных данных разрешается не производить при передаче их в случае, установленных внешними документами, а также при передачах персональных данных внутри АНПОО ККБ, которые осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

2.5.8. Обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом производится в объеме, согласованном с субъектом персональных данных и с его письменного согласия.

3. Защита персональных данных

3.1. Уполномоченные лица АНПОО ККБ обеспечивают конфиденциальность (защиту) персональных данных ограниченного доступа.

3.2. Защита персональных данных осуществляется выполнением комплекса организационных, организационно-технических и программных мер, определенных внешними и внутренними документами.

3.3. Доступ к документам, содержащим персональные данные ограниченного доступа в АНПОО ККБ, имеют работники, замещающие следующие должности:

3.3.1. директор АНПОО ККБ;

3.3.2. работники служб указанных в п.2.1.1-2.1.3 настоящего Положения

3.3.3. руководители структурных подразделений АНПОО ККБ – в объеме, указанном в настоящем Положении.

3.4. Организацию защиты персональных данных в структурных подразделениях АНПОО ККБ в отношении вверенных работников обеспечивают их руководители.

3.5. Организация защиты персональных данных в локальной сети АНПОО ККБ осуществляется в рамках действующей в АНПОО ККБ системы защиты информации.

4. Права работников на защиту своих персональных данных

4.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных работники имеют право:

4.1.1. получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

4.1.2. осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных внешними документами;

4.1.3. требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением внешних документов;

4.1.4. требовать от директора АНПОО ККБ, а также уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

4.1.5. обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие директора АНПОО ККБ, а также уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных;

4.1.6. вносить предложения по мерам защиты своих персональных данных.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

5.1. Уполномоченные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных.

5.2. Лица, которым сведения о персональных данных стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение.

5.3. Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе, и после окончания работы с ними вышеуказанных лиц.

5.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Разработчик:



Н.А. Столба