

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

ПРИКАЗ

01 июня 2020г.

№ 38-о

Об утверждении Регламента проведения
государственной итоговой аттестации с
использованием электронного обучения
АНПОО Камышинский колледж бизнеса

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № 257 «Об Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНПОО «Камышинский колледж



Н.А. Столба

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В АНПОО «КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

Камышин, 2020

1. Общие положения

1.1 Регламент определяет особенности проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камышинский колледж бизнеса» (далее — Колледж) при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства, режим повышенной готовности и др.), препятствующих обучающимся и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) лично присутствовать в колледже при проведении ГИА.

1.2 Регламент разработан в соответствии со следующими документами:

Основные:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом от 12.05.2014 №508) и 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утв. приказом от 12.05.2014 №509);
- Письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-2020-27 "О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID19);
- Методические рекомендации Минпросвещения ГД-121-05 от 02 апреля 2020 года «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарноэпидемиологических мероприятий»;
- Методические рекомендации Минпросвещения (письмо № ГД-238/05 от 16.04.2020) по проведению государственной итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в условиях введения режима повышенной готовности»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № 257 «Об Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;
- Постановление Губернатора Волгоградской области от 29 мая 2020г. № 339 «О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 года № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- Постановление Губернатора Волгоградской области от 29 мая 2020г. № 340 «О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 31 марта 2020 г. № 233 "Об утверждении Правил передвижения граждан по территории Волгоградской области в период действия ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19";
- Приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области № 201 от 20.03.2020 «О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области;
- Приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области № 377 от 01.06.2020г. «О внесении изменений в приказ Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16 марта 2020г. № 186 «Об усилении санитарно-эпидемических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области»;

внутренние локальные акты АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»:

- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камышинский колледж бизнеса» (приказ №56-о от 03 сентября 2019 г.);
- Приказ директора АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» от 20 марта 2020г. № 25- о «О введении временной реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса».

1.3 Местом размещения документов и информации об организации ГИА с использованием ДОТ является сайт АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» (далее – Колледж) в сети интернет kkb.ucoz.ru.

1.5 Вся коммуникация (электронная переписка) между членами и председателем ГЭК, секретарем комиссии, руководителями дипломов и рецензентами относительно регламента ГИА ведется с использованием официального адреса электронной почты anospokkb@yandex.ru.

1.6 При проведении ГИА с применением электронного обучения и ДОТ взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

2. Технические требования и программное обеспечение проведения ГИА с применением электронного обучения и ДОТ

2.1. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены государственной экзаменационной комиссии находится в Колледже, выпускник «дома».

2.2. Технические требования

2.2.1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с.

2.2.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

- 2.2.3. В качестве электронной площадки используется система организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Zoom).
- 2.3. Требования к оборудованию помещений
- 2.3.1. Для проведения ГИА в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.
- 2.3.2. Аудитория для заседания ГЭК (каб. 2.4) оснащена:
- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
 - системой вывода изображения на проектор;
 - камерой, направленной на членов государственной экзаменационной комиссии;
 - микрофоном для членов ГЭК, обеспечивающим передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии к обучающемуся.
- 2.4. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:
- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
 - камеру, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
 - микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК.
- 2.5. Необходимые технические условия проведения ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.
- 2.6. При проведении ГИА в видеорежиме обязательно производится идентификация личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося (предъявление для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.
- 2.7. Для проведения осмотра помещения, в котором будет проводиться аттестационное испытание, обучающийся перемещает видеокамеру или ноутбук по периметру указанного помещения. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех; во время ГИА в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.
- 2.8. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

- 2.9. При проведении ГИА осуществляется видеозапись мероприятия, которая сохраняется секретарем ГЭК до завершения работы апелляционной комиссии.

3. Подготовка ГИА

- 3.1. Решение о проведении ГИА с применением электронного обучения и ДОТ принимается директором Колледжа единообразно для всех выпускников. ГИА проводится в соответствии с расписанием, разработанным заместителем директора колледжа по учебной работе и утвержденным директором колледжа.
- 3.2. Информация о проведении ГИА с применением электронного обучения и ДОТ (какая информационная платформа будет использована для проведения ГИА, инструкции по ее использованию; материалы, которые необходимо подготовить выпускнику (презентацию для защиты ВКР); о дате и времени проведения ГИА; о времени, отводимом на подготовку/ответа/выступления), о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до обучающихся за 30 календарных дней до дня защиты ВКР через размещение на сайте Колледжа – kkb.uscoz.ru, а также (дублирующая информация) кураторами учебных групп (для очной формы обучения) и методистом по заочной форме обучения (для заочной формы обучения) по электронной почте, SMS, с помощью мессенджеров Viber и WhatsApp.
- 3.3. Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы, презентацию к защите и дополнительные материалы, необходимые для защиты ВКР, выпускник высылает своему руководителю по (по схеме, определенной руководителем ВКР) не позднее, чем за два дня до начала сроков проведения ГИА.
- 3.4. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается в колледж для хранения по завершению карантинных мероприятий или высылается почтой России.
- 3.5. Администратор проведения ГИА в режиме ДОТ заблаговременно обеспечивает сервис видеоконференцсвязи для взаимодействия выпускников и членов ГЭК, своевременное доведение всей информации до всех участников ГИА.
- 3.6. При условии организации заседания ГЭК (частично для членов ГЭК или выпускника) в зданиях Колледжа сотрудники Колледжа, ответственные за техническое оснащение обеспечивают необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения и ДОТ: режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор выпускником членов ГЭК; видеочасть должна транслировать изображение на монитор компьютера выпускника; микрофоны и аудиосистемы должны обеспечивать возможность для выпускника и членов ГЭК четко и ясно слышать друг друга.
- 3.7. Заказ (выделение) канала видеоконференции у сотрудника, отвечающего за техническое обеспечение проведения заседания ГЭК с применением электронного обучения и ДОТ осуществляется не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения ГИА.
- 3.8. Видеоконференция должна быть обеспечена возможностью визуальной идентификацией выпускника и членов ГЭК, возможностью для выпускников и членов ГЭК слышать друг друга.
- 3.9. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения и ДОТ для помещения, в котором находится выпускник или член ГЭК (вне территории Колледжа), обеспечиваются ими самостоятельно.

4. Проведение ГИА (защита ВКР)

- 4.1. Все выпускники и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь на платформе Zoom.
- 4.2. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений и регламент проведения мероприятия. После этого все, кроме первого выступающего и членов комиссии, должны отключить свои камеры и микрофоны.
- 4.3. При выходе выпускника из конференции до своей защиты, выпускник обязан вернуться на платформу конференции за 15 минут до обозначенного времени своей защиты.
- 4.4. Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР.
- 4.5. Демонстрация членам комиссии презентации осуществляется администратором со своего рабочего стола.
- 4.6. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме. Секретарь фиксирует вопросы в протокол.
- 4.7. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.
- 4.8. По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех выпускников отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.
- 4.9. Председатель комиссии оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.
- 4.10. В случае технических сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны выпускника, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Выпускникам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА. О дате и времени проведения мероприятия участникам ГИА сообщается отдельно.
- 4.11. В случае невыхода выпускника на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА, он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА либо в течение 4 месяцев после завершения ГИА). Выпускник должен представить в Колледж документ (в электронном виде на время карантина с последующим представлением в бумажном виде), подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные уважительными).
- 4.12. Для лиц, желающих пройти защиту ВКР в Колледже, ГИА в режиме on-line проводится в аудиториях Колледжа по строго сжатому регламенту (при защите выпускной квалификационной работы - до 15 минут) в подгруппах не более 5 человек, с соблюдением масочного режима и всех необходимых санитарных требований.
- 4.13. Каждая следующая группа приступает к защите в строго назначенное время с перерывом между группами не менее часа для проведения санитарной обработки помещения.

5. Оформление результатов ГИА

- 5.1. ГЭК принимает решение об оценке по результатам каждого выпускника на закрытом заседании. Информация о результатах ГЭК, проведенного с помощью ДОТ, сообщается

секретарем ГЭК в день прохождения итогового испытания в формате видеоконференции и кураторами учебных групп (для очной формы обучения) и методистом по заочной форме обучения (для заочной формы обучения) не позднее следующего дня после ГИА на личную электронную почту выпускника.

- 5.2. Недопустимо размещение личной информации о выпускнике в общих чатах и на других электронных ресурсах.
- 5.3. Каждое проведенное заседание ГЭК оформляется протоколами, формы которых приведены в соответствующих приложениях к Положению о государственной итоговой аттестации обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камышинский колледж бизнеса».
- 5.4. Протоколы устных ответов оформляются секретарем ГЭК во время ответов и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости).
- 5.5. Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем. В протоколах проведения ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество выпускника» делается запись «Личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением электронного обучения и ДОТ».
- 5.6. В случае если председатель, члены ГЭК и секретарь при проведении ГИА с применением электронного обучения и ДОТ находились в разных местах, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке выпускника отражаются секретарем в протоколе заседания по итогам обсуждения и определения оценки членами комиссии в режиме видеоконференции.
- 5.7. Протоколы заседаний ГЭК, ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем, членами и секретарем ГЭК. В случае если документы не могут быть подписаны в день проведения заседания ГЭК по причине применения ДОТ, они направляются председателю и членам ГЭК для подписания в порядке требований соблюдения режима самоизоляции.
- 5.8. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги в течение 15 рабочих дней после даты окончания ГИА, однако этот срок может быть продлен по решению директора Колледжа по причине режима самоизоляции.
- 5.9. В протоколах заседаний ГЭК фиксируется факт проведения ГИА с использованием ДОТ, указывается ссылка на запись трансляции ГИА либо прикладывается запись процесса ГИА на внешнем носителе.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 6.1. Апелляция результатов ГИА проводится с применением электронного обучения и ДОТ на основании заявления выпускника или его законных представителей, поданного в день проведения процедуры ГИА. Заявление в свободной форме может быть подано в электронном виде на официальную электронную почту колледжа anospokkb@yandex.ru
- 6.2. Апелляционная комиссия проводит заседания дистанционно с использованием информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов комиссий.
- 6.3. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с

момента поступления апелляции, направляет всем членам апелляционной комиссии на электронную почту выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

- 6.4. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.
- 6.5. Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. Вместе с несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 6.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника на электронную почту выпускника в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Директор АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»



Н.А. Столба

Заместитель директора по учебной работе



Т.М. Логинова

обучающегося группы _____
(наименование учебной группы)
специальности _____

(шифр и наименование специальности)

(ФИО обучающегося полностью в родительном падеже)

заявление.

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию в форме защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

Сообщаю следующие сведения о месте прохождения ГИА:

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта / документа, удостоверяющего личность для проведения моей идентификации.

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

3. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что у меня должна быть установлена платформа для организации аудио и видеоконференций - Zoom.

4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 30 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, государственное аттестационное испытание будет считаться непройденным в связи с моей неявкой.

5. Я предупрежден(а) о том, что отсутствие у меня устойчивого интернет соединения является неявкой на ГИА.

6. Я ознакомлен(а) с Регламентом о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса».

7. Даю свое согласие на проведение видео записи моей защиты ВКР полностью или фрагментарно в общественных или иных публичных интересах согласно ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ. А также предоставляю полное и абсолютное право использовать видео с моим изображением на методических объединениях, семинарах, в других педагогических иных целях, не противоречащих действующему законодательству. Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на эту видеозапись.

«__» _____ 2020 г.

(подпись)

(ФИО студента)

Приложение № 2
Директору АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»

Столба Н.А.

обучающегося группы _____

(наименование учебной группы)

специальности

(шифр и наименование специальности)

(ФИО обучающегося полностью в родительном падеже)

заявление.

В связи с установлением особого режима работы образовательной организации прошу разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию в форме защиты ВКР в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» без непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1. Я оповещен(а) и со мной проведен инструктаж о необходимости соблюдения мер безопасности по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) необходимыми средствами защиты, а именно:

- перчатки;

- маска.

3. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что мне необходимо явиться строго в определенное время (в соответствии с утвержденным графиком), после защиты ВКР сразу же покинуть учебное заведение.

4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что результаты защиты будут объявлены после подведения итогов работы государственной комиссии посредством дистанционного выхода на связь со студентами, проходившими защиту в этот день.

5. Я ознакомлен(а) с Положением о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса».

«__» _____ 2020 г.

(подпись)

(ФИО студента)

Приложение № 3
Председателю апелляционной комиссии
АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»
Столба Н.А.
обучающегося группы _____
(наименование учебной группы)
специальности _____

(шифр и наименование специальности)

(ФИО обучающегося полностью в родительном падеже)

Апелляционное заявление¹
о нарушении процедуры проведения государственного итоговой аттестации/
о несогласии с результатом защиты ВКР
(подчеркнуть нужный вариант)

Прошу рассмотреть мою апелляцию:

- о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации
- о несогласии с результатом защиты ВКР
(подчеркнуть нужный вариант)

по специальности

(шифр и наименование специальности)

проведенной «__» _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанный(ые) факт(ы):
существенно затруднил(и) защиту ВКР, что могло привести к необъективной оценке;
привел(и) к необъективной оценке.

«__» _____ 2020 г.

(подпись)

(ФИО студента)